

مقدمه:

از آنجایی که به کارگیری موفق هر سامانه نرم افزاری در سازمانی با مقیاس بزرگ همانند دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران نیازمند تعیین یک چارچوب مشخص جهت تعیین نقش ها و حدود وظایف افراد و واحدهای سازمانی مختلف است، این شیوه نامه اجرایی جهت نیل به هدف فوق و پیشبرد هر چه بهتر مراحل مورد نیاز برای طراحی، پیاده سازی، استقرار و بهره برداری فرایندهای سازمانی بر بستر سامانه سمفاد ارائه می گردد.

ماده یک: آغاز طراحی و پیاده سازی فرایندها

۱-۱- واحد درخواست دهنده، طی یک نامه رسمی، ضمن عنوان کردن فرایندهای سازمانی مورد

نظر جهت پیاده سازی، درخواست تخصیص یک زیرسیستم مجزا بر بستر سامانه سمفاد را ارائه می نماید.

۱-۲- با تماس کارشناسان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، هماهنگی جهت برگزاری یک جلسه

تحلیل با حضور کارشناسان متخصص در حوزه مربوطه انجام شده و طی برگزاری جلسه موارد ذیل انجام می گردد:

۱-۲-۱- تکمیل فرم خلاصه شناسنامه فرایند

۱-۲-۲- استخراج موجودیت ها و فرم ها

۱-۲-۳- تعیین نماینده (رابط زیر سیستم) از میان کارشناسان واحد درخواست دهنده به

نحوی که تمامی ارتباطات فی مابین واحد درخواست دهنده و مدیریت آمار و فناوری اطلاعات حین تکمیل مراحل طراحی و پیاده سازی زیرسیستم تنها از طریق این نماینده انجام می گردد.

۱-۳- کلیه داده ورودی به زیرسیستم در قالب جداول اکسل و یا وب سرویس در اختیار کارشناسان

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات قرار می گیرد.

ماده دو: روند پیاده سازی فرایندها در محیط سامانه

- ۱-۲- عملیات پاک سازی داده دریافتی از واحد درخواست دهنده با همکاری بین کار شنا سان واحد درخواست دهنده و مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در چند مرحله طی دوره طراحی و پیاده سازی سامانه صورت می پذیرد.
- ۲-۲- با توجه به خروجی جلسه اول تحلیل زیرسیستم، نسخه اولیه ای از فرایند(فرایندهای bpmn مورد نظر طراحی شده و این طراحی در تعامل میان رابط زیر سیستم، کار شنا سان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و کارشناسان شرکت پیمانکار سامانه سمفاد به مرور تکمیل می گردد.
- ۳-۲- پیاده سازی فرایند همزمان با احصاء نسخه اولیه فرایند bpmn با همکاری کارشناسان شرکت پیمانکار سامانه سمفاد آغاز شده و به مرور تکمیل می گردد.

ماده سه: روند استقرار و تحویل سامانه

- ۱-۳- همزمان با تکمیل پیاده سازی زیرسیستم، دوره بهره برداری از زیرسیستم به صورت پایلوت با اعلام رسمی واحد درخواست دهنده (به عنوان مالک زیرسیستم) آغاز می گردد که طی آن همکاران ستاد به صورت محدود از زیرسیستم استفاده کرده و بازخوردهای آن جهت رفع ایرادات و بهبود سامانه توسط رابط زیرسیستم از طریق مدیریت آمار و فناوری اطلاعات به شرکت پیمانکار سامانه سمفاد انتقال می یابد.
- ۲-۳- در انتهای دوره پایلوت بهره برداری از زیرسیستم و همزمان با تحویل کامل زیرسیستم، واحد درخواست دهنده ضمن اعلام تأییدیه رسمی تحویل زیرسیستم، یکی از کار شنا سان خود را به عنوان «ادمین سامانه» معرفی می نماید.

- ۳-۳- چنانچه واحد درخواست دهنده در نظر داشته باشد تا ابزار توسعه داده شده را در اختیار واحدهای محیطی (شامل شبکه ها، مراکز بهداشت، بیمارستان ها و) قرار دهد، ادمین سامانه مسئول آموزش، رفع اشکال و پاسخدهی به کارشناسان واحدهای محیطی و تنها رابط ایشان در انتقال موارد درخواستی به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه خواهد بود. همچنین ادمین سامانه نقش مدیر زیرسیستم را خواهد داشت و مدیریت تمامی امور زیرسیستم در اختیار ایشان خواهد بود.
- ۳-۴- پس از تحویل زیرسیستم، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، تنها پاسخگوی ایرادات احتمالی فنی و زیرساختی سامانه خواهد بود و در تعامل با شرکت پیمانکار سامانه سمفاد این موارد را برطرف خواهد کرد.
- ۳-۵- مسئولیت کامل مدیریت زیرسیستم (به غیر از موارد فنی و زیرساختی)، در حوزه صلاحیت واحد درخواست دهنده (مالک زیرسیستم) خواهد بود.